

Intitulé du poste : Agent de laverie H/F – G5B45
Catégorie : corps de Technicien(ne) de recherche et de formation
Poste ouvert en CDD : 11 mois à compter du 01/10/21
Direction : Recherche
Service/laboratoire/département : IGFL

PRESENTATION DU SERVICE :

L'Institut de Génomique Fonctionnelle de Lyon (IGFL UMR 5242) comprend 120 personnes regroupées au sein de 12 équipes de recherche, de plateaux techniques, d'une laverie et d'un service commun de direction et d'administration. Le personnel est reparti dans un bâtiment de 4500m² (3 étages) comprenant des espaces de laboratoire et de bureaux.

MISSIONS :

Par son activité, support aux équipes de recherche, l'agent(e) de laverie exécute un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement de l'IGFL. La personne recrutée aura pour mission principale de faire fonctionner la laverie de l'IGFL. Des missions pour le collectif de l'unité complètent ce poste.

ACTIVITES :

Organisation et fonctionnement de la laverie IGFL :

- Ramassage dans les équipes du consommable (tubes eppendorfs, pointes filtrantes, trousse à dissection) et verrerie diverse,
- Nettoyage, autoclavage et séchage au four Pasteur selon le cas,
- Distribution du matériel propre dans les équipes,
- Maintenance des stocks de bouteilles d'eau (eau osmosée, eau Ultra Pure),
- Entretien et maintenance des équipements clés de la laverie (autoclaves, lave-vaisselles, système d'eau ultra pure, fours poupinel,),
- Suivi de la maintenance des équipements,



-Réparation du petit matériel (charnière porte congélateur -20°C ; étuves et agitateur),

- Mise à jour du listing des personnes habilitées à la manipulation des autoclaves et suivi des habilitations, mise en place des actions de formation (initiale, recyclage périodique),
- Gestion des permanences autoclave pendant absence/vacances.
- Organiser les visites au sein de l'espace laverie (fournisseurs, commission de sureté,) selon les règles en vigueur (mise en place de plans de prévention),
- Gestion et organisation des stocks, réalisation des commandes (verrerie, consommables équipements, pièces détachées,),
- Relation avec les fournisseurs (suivi des commandes, gestion des litiges),
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits et de matériels,
- Savoir utiliser un système informatique de gestion des stocks,
- Tenir un cahier d'observation et rendre compte de tout dysfonctionnement.

Autres Missions

- Gestion de blouses des personnels IGFL : commande des blouses, réception et étiquetage ; collecte et expédition des blouses sales ; redistribution des blouses propres dans les équipes.
- Gestion du parc des ultracongélateurs : entretien préventive (nettoyage des filtres, ventilateur et glace dans les portes), établissement du répertoire des astreintes, changement des poignées et batteries.
- Réaliser la préparation des milieux communs IGFL pour la bactériologie,
- Soutien aux équipes dans la préparation de milieux spécifiques,
- Préparation des milieux drosophiles en support au personnel ARTHROTOOLS (UAR 3444/US8),
- Assurer le relationnel avec les services techniques et les entreprises intervenant sur site.

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances sur l'environnement professionnel :

- Expérience de la gestion d'une laverie,
- Habilitation à la conduite d'autoclaves,
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base),
- Habilitation électrique (niveau 0),
- Avoir des notions d'anglais serait un plus.



Savoir-faire opérationnel :

- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Powerpoint),
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (en particulier, logiciel de gestion des stocks, suivi des habilitations,),
- Avoir le sens de l'organisation,
- Avoir le sens du contact.
-

Savoir-être :

- Autonomie,
- Force de proposition,
- Capacité d'adaptation.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Relation hiérarchique : La personne recrutée sera placée sous la responsabilité du responsable du Pôle « Bâtiment & Logistique ».

Relations fonctionnelles interne : La personne recrutée sera en contact direct avec l'ensemble du personnel de l'unité. Elle aura en outre à développer des liens étroits dans le cadre de la réalisation de ses missions avec le service administratif de l'IGFL, et en particulier la responsable de ce service et avec les Assistants de Prévention de l'IGFL pour ce qui concerne en particulier les risques métiers de l'activité.

Relations fonctionnelles externes : Elle sera également en lien direct dans le cadre de la réalisation de ses missions et de ses activités avec le service prévention et santé au travail (SPST) de l'ENS de Lyon, ainsi qu'avec le personnel du plateau ARTHROTOOLS (UAR 3444/US8).

Contraintes particulières de travail : habilitation à la conduite des autoclaves, manutention de charges.

Candidatures (CV+LM) à envoyer à la Direction des ressources humaines :
gestion.competences@ens-lyon.fr

