Expédier un colis avec FedEx:

Informations pratiques:

Tous les **documents nécessaires pour expédier un colis** sont disponibles dans le meuble à côté du bureau de sécurité au rez-de-chaussée :

- Bordereau FedEx en France sans carboglace
- Bordereau FedEx international
- Facture proforma invoice
- Pochette plastique FedEx ou vierge (pour mettre les documents) à coller sur le colis.
- Pictogramme carboglace à coller sur le devant du colis
- Diverses enveloppes

Une balance pour peser les colis est disponible dans le bureau de Martine et Sonia au rez de chaussé dans la section administration. La balance est située dans le grand placard à gauche du bureau sur l'avant dernière étagère. Demander au gardien d'ouvrir le bureau si personne n'est présent.

Pour la pesée du colis, peser une première fois seul, puis avec le colis et faire la soustraction.

Pour info:

Envoi Carbo FedEx France: NON (passer obligatoirement par DHL)

Envoi Carbo FedEx étranger en union européenne : OUI Envoi Carbo FedEx étranger hors union européenne : OUI

Attention : Evitez si possible un départ le vendredi après-midi, trop de risque que le colis reste coincé pour le weekend.

Sommaire:

Expédier un colis en France sans carboglace	Pages 1-5		
Le bordereau d'expédition FedEx	Page 3-5		
Expédier un colis à l'international	Page 6-11		
Le Proforma Invoice	Page 6-7		
 Le bordereau d'expédition FedEx 	Page 7-8		
Cas du Royaume Unis	Page 11		
La Carboglace	Page 12		
Enlèvement du colis	Page 13		

Expédition d'un colis en France sans carboglace :

Le bordereau d'expédition FedEx: pour les envois en France uniquement sans carboglace:



1- Information de l'expéditeur (= nous)

- Date d'envoi
- Numéro de compte Fedex pour l'export :

3736 7925 7 si l'envoi est réalisé sur des crédits CNRS

8059 1505 6 si l'envoi est réalisé sur des crédits ENS

- Nom de l'expéditeur : la personne qui envoie (Nom de la personne + l'équipe)
- Nom de la société : IGFL CNRS-ENS
- Adresse : ENS de Lyon, 32-34 Avenue Tony Garnier
- Ville: Lyon
- Département : 69
- Pays : France

- Code postal: 69 007
- Adresse email : adresse email de la personne qui envoie
- Numéro de TVA : laisser vide
- Référence de facturation interne : laisser vide

2- Informations du destinataire :

- Nom de la personne
- Téléphone de la personne
- Nom de la société
- Adresse de la société
- ville de la société
- Département
- Pays : France
- Code postal de la société
- Adresse email du destinataire

3- Information d'envoi :

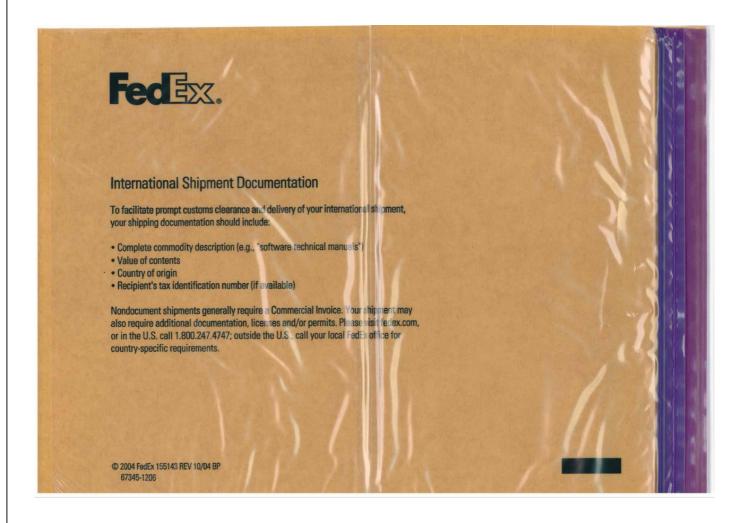
- Inscrire le nombre total de paquets ainsi que le poids total
- Dimension : Longueur/largeur/hauteur en cm
- Description du contenu : Echantillon biologique, pas de valeur commercial, pas de danger biologique
 - Valeur totale déclaré pour le transport : 1 €

FedEx n'accepte pas la carboglace pour les envois en France

- 4- Cocher la première case « FedEx Priority Overnight» pour un envoi rapide
- 5- Emballage : Si le paquet est fait avec un emballage FedEx cocher la case correspondant à l'emballage. Si le paquet est « fait maison », cocher « autre »
- **6-** Manutention : ne rien cocher
- 7- Paiement : Indiquer par qui le paiement sera fait :
 - Expéditeur : si coché, FedEx utilisera le compte indiqué dans la section 1
- Destinataire : si coché, la personne/société qui reçois le colis doit payer. Indiquer alors le numéro de compte FedEx_d'import de la personne/société.

Interdiction d'utiliser une carte de crédit pour régler le paiement

8- Signature : signer en précisant Nom et Prénom de l'expéditeur Une fois le bordereau d'expédition rempli, faire une photocopie et la transmettre à votre gestionnaire. Coller la pochette Fedex sur <u>le dessus</u> du colis, placer ensuite le bordereau dans la pochette ci-dessous placée préalablement sur le colis.



Expédition d'un colis à l'international : Expédition carbo possible (voir plus loin page 12)

Remplir le proforma invoice : comme l'exemple ci-dessous :

		en 3 ex	em prai	ry dan	n le colin			
		PRO	FORMA INVOICE	E				
3∞/€	30/01/2013			ORT REFERENCES (i.e., order n°, invoice n°, etc)				
FC: CTIONNELLE DE LYON ECOLE NORMALE SUPÉRIEURE CNRS UMRS 212 UCBI ENS USC INRA 46 allee d'italie 69364 LYON CEDEX 61 Tel. +33 (0)4 26 73 13 09 Fix +37 (0)4 20 73 13 79 COUNTRY OF EXPORT			Bast CAin 2140 Swite 317=	CONSIGNEE (complete name and address) BootGene INC CAIN 2140 Grand Avenue Suite #25 31709 CHINO HILLS CAUFORMA. IMPORTER-IF OTHER THAN CONSIGNEE (complete name and address)				
COUNTRY OF ULTI		TION						
	USA	3						
INTERNATIONAL AIR WAY BILL N°	82 96	6332354	·		lote: All shipments companied by inter		ir Wayl	
MARKS/N° N° OF PKGS				QTY UNIT		UNIT VALUE	TOT	
1	lettie	Echantillon	Biologique	1	O, day		,	
5			6					
N° OF PKGS					TOTAL WEIGHT	,	TOT. INVO VAL	
6 1				7	oldar	8	Check DF.O.B DCAF DCLF.	
HESE COMMODITIES DIVERSION CONTRAR DECLARE ALL THE D	Y TO UNITED S	STATES LAW IS PROF	HBITED		RRECT			
IGNATURE OF SHIPPI				10	DATE	1213		
9	89.	paset						

- 1- Date d'envoi
- 2- Nom complet et adresse du destinataire
- 3- Pays du destinataire
- **4-** Inscrire le numéro de suivi présent sur le bordereau d'expédition international FedEx
- 5- description par colonnes:

Marks : laisser vide Nombre de colis Type : colis, lettre...

Description:

Si carboglace, écrire <u>uniquement</u> UN1845, Dry Ice, 9,1x poids de la carboglace Kg **Sinon**, écrire Biological samples, no commercial value, no biological hazard.

Quantité : nombre de colis Unité de mesure : kg

Poids : poids du colis dans l'unité de mesure inscrite dans la colonne précédente

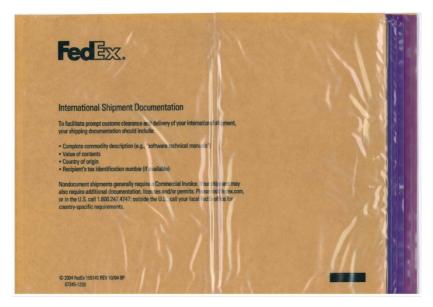
Valeur unitaire : euros

Valeur total: toujours mettre 1

- **6-** Nombre total de paquet (addition de la colonne nombre de colis)
- 7- Poids total des paquets (addition de la colonne poids des colis), garder la même unité de mesure
- **8-** Valeur total des paquets (addition de la colonne valeur total)
- 9- Signature toujours précédée du nom de l'expéditeur
- 10- Date (encore)

Faire 2 photocopies du document complété.

Coller la pochette Fedex sur <u>le dessus</u> du colis, mettre à l'intérieure de la pochette: les 3 feuilles (<u>2 copies</u> <u>+ l'original sur le colis</u>) du proforma Invoice + le bordereau d'expédition, (ne pas fermer la pochette).



Remplir le bordereau d'expédition Fedex ci-dessous :

Numéro à reporter dans l'international air way bill (4) du proforma invoice



- 1- Information de l'expéditeur (= nous)
 - Date
 - Numéro de compte Fedex pour l'export :

3736 7925 7 și l'envoi est réalisé sur des crédits CNRS

8059 150 56 si l'envoi est réalisé sur des crédits ENS

- Nom de l'expéditeur : la personne qui envoie

- Nom de la société : IGFL CNRS 5242-ENS

- Adresse : ENS de Lyon, 32-34 Avenue Tony Garnier

- Ville: Lyon

- Département : 69

- Pays : France

- Code postal : 69 007

- Adresse email : adresse email de la personne qui envoie

- Numéro de TVA : laisser vide
- Référence de facturation interne : laisser vide

2- Informations du destinataire

- Nom de la personne
- Nom de la société
- Adresse de la société
- Ville de la société
- Département/Etat : Renseigner si connu
- Pays : pays de la société
- Code postal de la société
- Adresse email du destinataire
- Numéro d'identification fiscale (EORI) : laisser vide sauf si la douane le demande (ex :

Royaume Unis)

3- Information d'envoi :

- Inscrire le nombre total de paquet ainsi que le poids total
- Dimension : Longueur/largeur/hauteur en cm
- Détail du contenu :

Si carboglace, écrire <u>uniquement</u> UN1845, Dry Ice, 9, 1x poids de la carboglace Kg Sinon, écrire Biological samples, no commercial value, no biological hazard.

Laisser les colonnes « code harmonisé » et « pays de fabrication » vide. Mettre 1 € dans les colonnes « valeur douanière », « valeur totale déclarée pour le transport » et « valeur douanière totale ».

- **4-** Cocher la première case « FedEx intl. Priority » pour un envoi rapide
- 5- Emballage : Si le paquet est fait avec un emballage FedEx cocher la case correspondant à l'emballage. Si le paquet est « fait maison », cocher « autre » et préciser (enveloppe/colis)
- **6-** Manutention : ne rien cocher
- 7- Paiement : Indiquer par qui le paiement sera fait :
 - Expéditeur (nous) : si coché, FedEx utilisera le numéro de compte indiqué dans la section 1

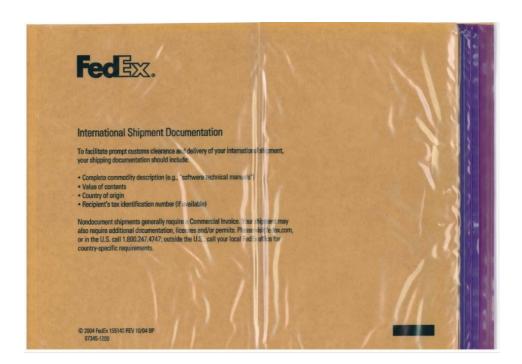
- Destinataire : si coché, la personne/société qui reçois le colis doit payer. Indiquer alors le numéro de compte FedEx <u>d'import de la personne/société</u>.

Interdiction d'utiliser une carte de crédit pour régler le paiement

Pour les droits de douanes :

- -Expéditeur : si coché, FedEx utilisera le numéro de compte indiqué dans la section 1
- -Destinataire/tiers : si coché, indiquer le numéro de compte FedEx de la personne/société qui doit payer.
- 8- Signature : signer en précisant lisiblement : Nom et Prénom de l'expéditeur

Une fois le bordereau d'expédition rempli, faire une photocopie et la transmettre à votre gestionnaire. Placer ensuite le bordereau dans la pochette placée sur le colis.



Cas particulier de certains pays :

Certains pays comme le Royaume-Unis imposent des contrôles douaniers plus important. Dans ces cas-là, il sera nécessaire d'indiquer le numéro EORI (Economic Operator Registration and Identification.

Le numéro EORI est constitué du numéro SIRET

de l'ENS: 196 932 594 00019

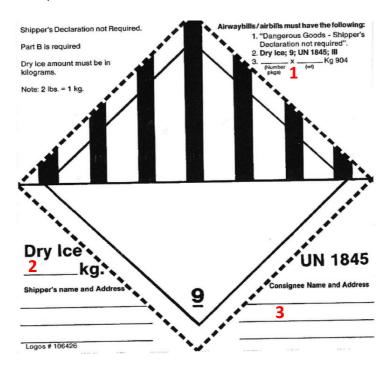
ou

du CNRS: 180 089 013 03720

(Selon vos crédits) sur le bordereau d'expédition FedEx.



La carboglace : (uniquement à l'international)



- 1- Indiquer le nombre de colis et le poids en kg
- 2- Indiquer le poids de carboglace (1x ... Kg) et le nom et adresse de l'expéditeur.
- **3-** Indiquer le nom et l'adresse du destinataire

Coller le pictogramme complété sur <u>le devant</u> du colis.

Enlèvement du colis :

Le(s) colis sont à déposer à l'accueil devant les boites aux lettres vers le gardien. Ne pas faire de demande après 18h car il y a trop de risque que le colis ne parte pas ! Eviter aussi d'envoyer un colis le vendredi pour l'international.

Pour faire la demande d'enlèvement :

- Appeler le 0820 123 800
- ou
- Remplir le formulaire sur la page web https://www.fedex.com/fr-fr/home.html

Expédition nationale :

https://www.fedex.com/en-fr/shipping.html#domestic

Expédition internationale, rapide et simple :

https://www.fedex.com/lite/lite-ship.html?locale=en fr&cntry code=fr english#address

Identifiant : IGFL69

Mot de passe: Fedex123IGFL

Cliquer sur : « Expédier »

- « Planifier et gérer les enlèvements »
- « N° compte FedEx »
- « Ouverture de session »

Remplir le formulaire

Informations complémentaires :

- Compte ENS: « My account 056 »
- Compte CNRS: « My account 267 »

Préciser l'emplacement du colis : rez-de-chaussée, accueil

Pour vérifier si la procédure est ok : retourner dans expédier, choisir le compte et regarder dans « mes enlèvements ».

Pour toutes questions ou besoins spécifiques, vous pouvez contacter la commerciale Fedex :

CORALINE.AURARD@fedex.com

Coraline Aurard | Commerciale Sédentaire | T : +33 (0)5 56 12 74 21 FedEx Express FR | Avenue Camille Flammarion | 33700 Mérignac | France | fedex.com

Ou Martine martine.chapier@ens-lyon.fr

Voilà maintenant vous êtes autonome ©