

Compte rendu Conseil d'Unité Zoom meeting 8/04/2021

Présents : Nicolas Goudemand, Cathy Ramos, Mathilde Paris, Camille Guillermin, Jérémy Barbier, François Leulier, Frédéric Flamant, Frédéric Marmigère, Christelle Forcet-Vauchel, Juliette Mendès, Sandrine Hughes, Abdou Khila, Marilyne Duffraisse, Sonia Célard, Violaine Tribollet, Mathilde Bouchet, Nicolas Labert, Chérif Kabir

Invités permanents : Jean-Louis Thoumas, Benjamin Gillet, Fabienne Rogowsky

Excusée : Jessika Consuegra

Rédactrice : Cathy Ramos

Ordre du jour :

- 1) Vote pour le renouvellement de mandat des assistants de prévention de l'IGFL
- 2) Information salle de repos
- 3) Information entretien des ITAs
- 4) Comités IGFL
- 5) Point communication (Christelle Forcet-Vauchel)
- 6) Point Covid
- 7) Questions diverses

François Leulier (FL) rappelle que :

- Le mail "tous.igfl" peut être utilisé par tout le personnel afin de communiquer au sein de l'institut mais non comme outil de débat. Dans ce dernier cas, le "slack IGFL" est disponible.
- Concernant le retour de la première réunion Comité Égalité F/H
FL constate que des améliorations peuvent être apportées à l'IGFL pour offrir de meilleures conditions aux femmes en cours d'allaitement. Il annonce que des espaces seront réaménagés après cet été, notamment avec l'agencement d'une salle de repos confortable et embellie afin de pouvoir s'isoler (repos, tirage de lait...).
En attendant, il est rappelé que les demandes peuvent être formulées auprès de l'administration pour l'emploi possible de la petite salle de réunion du R+2 à cet effet (Salle n°253).

Violaine fait remarquer qu'il est nécessaire, si vous utilisez une salle de repos, d'informer vos collègues / administration / APs pour des raisons de sécurité et qu'en aucun cas cette salle ne doit faire office d'infirmierie.

Pour rappel, le service médical situé sur le site Monod peut également vous accueillir et assure des soins de première nécessité durant les heures d'ouverture du service (7h45-16h30).

Les places en micro-crèche (à côté de l'IBCP) ne sont actuellement pas possible pour les personnels hébergés de l'ENS, car celles-ci sont gérées par les employeurs. Toutefois, l'ENS concède que des améliorations au sein des environnements de travail

doivent avoir lieu (cf. doc HCERES) et ces demandes devront être remontées par les élus

Il a été mentionné qu'une crèche existait et était accessible au personnel IGFL à la délégation CNRS mais peu pratique.

1. Vote AP (Assistant de prévention)

L'IGFL a 3 AP : Violaine Tribollet (CNRS), Romain Guyot (CNRS) et Benjamin Gillet (CNRS).

Comme il s'agit d'un nouveau mandat, il faut revalider leur statut. La direction de l'IGFL n'a reçu aucune nouvelle candidature et les actuels APs ainsi que les tutelles ont exprimé leur accord.

Le Conseil d'Unité procède au vote consultatif : 100% de réponses favorables au renouvellement. Les APs sont réélus.

2. Point d'information salle de repos

cf. annonce de FL

3. Point d'information entretiens ITA

Deux chargées de missions ont été nommées pour les entretiens annuels des ITAs statutaires : Christelle Forcet-Vauchel et Anne Laurençon. Christelle mentionne qu'il faudrait recenser les besoins en termes de formations et aussi diffuser les webinaires existants auprès des agents.

FL insiste sur l'importance de la rédaction du dossier de carrière, à préparer dès maintenant :

- les corrections sont apportées par le n+1
- les chargées de mission s'investissent pour la relecture et d'éventuelles corrections
- la direction se charge de la finalisation des dossiers

4. Discussion et plan d'action autour de la mise en place de comités IGFL

FL rappelle que plusieurs comités ou GTs ont déjà émergé :

- Vivre ensemble à l'IGFL
- Magasin
- Carrière Mentoring
- Equipement
- Développement Durable

a) GT Equipement (Jean-Louis Thoumas, Mathilde Combe, Fabienne Rogowsky)

JLT expose le but et les grandes lignes de ce GT :

- Remontée des besoins en équipements

- Redéfinition des missions pour les responsables d'équipements
- Coordination avec les responsables d'équipements
- Achat de nouveau matériel
- Définition / anticipation de l'obsolescence du matériel
- Suivi de la maintenance et des contrats
- Facilitation de la pérennisation des informations
- Développement/ utilisation de logiciel informatique afin de centraliser les informations
- Inclure les dates de validité des plans de préventions
- Inclure les vérifications techniques réglementaires (VTR) des équipements (sorbonnes, centrifugations,)
- Possibilité d'un regroupement avec le LBMC
- Commencer avec le matériel commun puis intégrer le matériel des équipes
- Un représentant / équipe
- Autres personnes en dehors du CU
- Mise en relation avec Séverine Vincent qui met à jour la liste des responsabilités

FL mentionne que ce GT a pour mission d'établir un historique des équipements ainsi que de proposer de nouveaux achats :

- Pour les gros équipements transversaux : un financement conséquent peut être apporté par l'IGFL. Après consultation du conseil des chefs d'équipe et du CU, la décision appartient à la direction.
- Pour les matériels de paille, centralisation et anticipation des besoins ainsi qu'en cas de "petit financement sur le pouce"

b) GT Développement durable et Transition Ecologique (Mathilde Combe, Mathilde Paris, Camille Guillermin, Juliette Mendès et Christelle Forcet-Vauchel)

Mathilde Paris expose les grandes lignes :

Deux axes principaux :

- Information/ sensibilisation : sur les effets du numérique, sur l'impact de nos activités de recherche sur l'environnement et sur comment envisager une transition écologique par exemple. Ceci pourrait être présenté sous forme de séminaires et/ou témoignages et/ou discussions.
- Proposer mettre en place des actions concrètes : des actions par exemple concernant la gestion des déchets (ex. plastiques) et la gestion des ressources numériques. A mettre en œuvre en consultation la Direction du Patrimoine et des Moyens Généraux (DPMG) de l'ENS pour le tri des déchets afin d'accéder au cahier des charges (notamment une demande en cours avec le tri des verres domestiques).

Mathilde P. lance un appel aux volontaires.

Il est rappelé que c'est aussi un axe que l'ENS souhaite développer, ainsi il existe une possibilité de travailler communément avec d'autres laboratoires.

c) GT Vivre Ensemble à l'IGFL (Sonia Célard, Cherif Kabir et Benjamin Gillet)

Discussion autour de la "punition *versus* récompense", large débat qui demande une forte mobilisation de la part du personnel IGFL afin de faire émerger de nouvelles idées, méthodes et ressources.

Chacun est légitime au sein de l'institut afin de diffuser et de rappeler, lorsqu'il est nécessaire, les règles de savoir-vivre.

d) GT Magasin (Violaine Tribollet)

L'objectif est d'augmenter les échanges entre les utilisateurs du magasin et la "structure magasin" (Benjamin et Michel).

Il est proposé d'identifier un.e correspondant.e magasin par équipe ou plateforme pour discuter des besoins des services (nouvelles références, qualité des produits etc.)

NB : L'ENS ouvre un poste "intendant magasinier" sur un recrutement sans concours, Michel va candidater.

e) GT Carrière/Mentoring (Karine Gauthier, Alain Garcès, Frédéric Marmigère et Filipe De Vadder)

Pas encore de structure fonctionnelle très détaillée mais déjà en place pour les Master à venir. Il est proposé d'y associer le "Training".

Camille informe le CU que le collège Doc/PostDoc propose dans ce sens des séminaires (invités internes/externes) sur le thème de la poursuite de carrière pouvant aussi très bien s'intégrer dans ce GT.

Benjamin rappelle aussi qu'il existe déjà une liste de personnes pouvant soutenir les ITAs pour les concours et/ou préparation de dossiers et qu'il serait utile d'y faciliter l'accès.

f) Proposition de GT "Formation" (Séverine Vincent (correspondante formation), Sandrine Hughes)

Idee générale : mettre en place des formations pouvant intéresser plusieurs personnes au sein de l'institut, avec plusieurs niveaux (intra IGFL mais inter équipes par exemple, par les tutelles ou par les personnes de l'IGFL en local).

Objectifs :

- Recenser, centraliser et proposer des formations
- Réfléchir à de nouvelles approches
- Anticiper les formations communes et intra
- Ouverture au sein de l'UMR / interaction avec le CAN, LBMC, etc...

Une première réunion va être organisée mi-mai pour en discuter avec toute personne intéressée.

FL est d'accord sur le principe.

g) Proposition de GT "Accueil International"

A coordonner avec Abdou, correspondant International-Europe Innovation au sein de l'institut, et chargé de développer le réseau de collaboration à l'international.

L'ENS a identifié des lacunes concernant l'accueil des internationaux donc la discussion est ouverte. A noter que l'espace Ulys (<https://espace-ulyss.universite-lyon.fr/>) fermera prochainement dû à l'arrêt de l'Idex.

Fabienne fait partie d'un groupe administratif animant un atelier sur l'accueil des internationaux à Lyon et se propose de participer à ce GT.

h) Proposition de GT "Olympiades" (Renata Matos, Alain Garcès, Cathy Ramos)

Missions : rassembler pour une journée des chercheurs post-doctorants dans un esprit de compétition saine du site ENS (dans un 1er temps) afin de dynamiser la vie scientifique du site tout en délivrant un prix au "meilleur" postdoc, lui permettant de financer un pan spécifique de son travail.

Actions : mise en place de la logistique administrative et recherche de financements, organisation et participation à ladite journée, sélection des postdocs, création du jury (?) ...

Pour ces GTs, la marche à suivre :

- 1) Mobilisation : appel à tous les personnels de l'IGFL pour intégrer et faire vivre ces GTs. Se faire connaître auprès des membres déjà impliqués.
- 2) Rédaction d'un plan détaillé écrit
- 3) Discussion en Conseil d'Unité
- 4) Validation par le CU
- 5) Point communication
- 6) Implémentation

5. Point communication (Christelle)

Christelle est la correspondante Communication de l'institut, elle est en relation avec les responsables de communication de chacune des tutelles.

Ce qui peut être valorisé par les tutelles et/ou sur le site web de l'IGFL :

P : Publications

E : Evénements

P : Prix scientifique

I : Innovation

T : Technologies du laboratoire

E : Enseignement

- a) Mise à jour du site web

La page d'accueil et l'organisation du site sont en cours d'actualisation en accord avec la charte graphique de l'ENS et avec l'aide du webmaster, Vutheany Loch, et le webdesigner, Guillaume Roussel, de l'ENS.

La maquette a été présentée au conseil des chefs d'équipe et au CU.

- b) Réorganisation de l'Intranet

Accès aux numéros de téléphone > limité seulement à l'intranet

La page «administrative» va être complètement modifiée pour être plus intuitive et permettre à chacun de trouver les informations utiles plus rapidement. Les documents seront actualisés au fil de l'eau.

c) Mise en place d'une galerie de portraits
un interviewer / un interviewé avec des mélanges à l'infini

d) Mise en place d' alumni
Suivi des anciens membres des équipes et de l'IGFL

e) Mise en place de supports vidéos
Chaîne youtube à développer et/ou s'associer à celle de l'ENS et création de vidéos événements.

RAPPEL : utiliser igfl.com@ens-lyon.fr pour toute communication (site web, facebook, twitter)

6. Point Covid

- Des affichages sur les tables extérieures ont été mis en place
- Deux tables extérieures avec assise, commandées par l'ENS, seront livrées mi-avril. Une de ces tables sera localisée sur la zone herbacée au niveau du parking IGFL pour compléter les deux déjà en place; la seconde sera positionnée sur la terrasse R+2).

RAPPEL : pas de personnes extérieures dans l'enceinte de l'IGFL lors des repas

7. Questions diverses

IGFL 2022 ?

FL se laisse jusqu'en juin pour décider du maintien d'un séminaire IGFL 2022 pour les 10 ans de l'institut.

En restant optimiste, cette réunion pourrait se dérouler à l'automne 2022 avec un GT pouvant se réunir dès cet été si les feux sont au vert.